

Số: 1269 /LĐTM-CTHV

Hà Nội, ngày 22 tháng 06 năm 2026

V/v: tiếp nhận phản ánh, kiến nghị từ
cộng đồng doanh nghiệp

Kính gửi: Ban Lãnh đạo Doanh nghiệp/Hiệp hội Doanh nghiệp

Thực hiện công tác phối hợp với Bộ Tài chính nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tháo gỡ khó khăn cho cộng đồng doanh nghiệp, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI) tiến hành thu thập thông tin phản ánh các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện chính sách, pháp luật, thủ tục hành chính thuế - hải quan năm 2026.

Các nội dung phản ánh, kiến nghị của Quý Doanh nghiệp, Hiệp hội là nguồn thông tin thực tiễn quan trọng để Cục Thuế, Cục Hải quan rà soát, đánh giá việc tổ chức thực hiện chính sách pháp luật thuế, hải quan, kịp thời nghiên cứu, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

Để thuận tiện cho việc tổng hợp, phân loại và xử lý các nội dung phản ánh, kiến nghị, VCCI gửi kèm bản Phụ lục biểu mẫu thu thập ý kiến phản ánh, kiến nghị, vướng mắc, đề nghị Quý Doanh nghiệp, Hiệp hội nghiên cứu, tổng hợp và gửi ý kiến theo biểu mẫu đính kèm *trước ngày 28/08/2026*

Đề nghị Quý Doanh nghiệp, Hiệp hội gửi ý kiến về VCCI theo đầu mỗi sau:

- **Ban Công tác Hội viên – VCCI**
Email: maiphong68@yahoo.com;
bancongtachoivien@vcci.org.vn

VCCI trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý Doanh nghiệp, Hiệp hội và mong tiếp tục nhận được sự đồng hành, chia sẻ thông tin từ cộng đồng doanh nghiệp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTT VCCI
- Lưu VT, CTHV

KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Vinh

Chi tiết xin liên hệ:

A.Phong - Ban Công tác Hội viên – VCCI
Tel : 024.35742165; Email : maiphong68@yahoo.com

PHIẾU THU THẬP Ý KIẾN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ, VƯỚNG MẮC VỀ CHÍNH SÁCH VÀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THUẾ VÀ HẢI QUAN

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ GỬI Ý KIẾN

1. Tên Hiệp hội doanh nghiệp/Hiệp hội ngành nghề/Tổ chức đại diện doanh nghiệp:
.....
2. Người liên hệ:
.....
3. Chức vụ:
.....
4. Số điện thoại:
.....
5. Địa chỉ thư điện tử (Email):
.....

II. NỘI DUNG PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ CHÍNH SÁCH VÀ THỦ TỤC THUẾ

STT	Nội dung phản ánh, kiến nghị, vướng mắc	Quy định liên quan (nếu có)	Tác động, khó khăn phát sinh trong thực tiễn	Kiến nghị, đề xuất
1				
2				
3				

Đề nghị đánh dấu (✓) các nội dung (phản ánh, kiến nghị, vướng mắc) vào nhóm nội dung phù hợp:	
<input type="checkbox"/> Chính sách thuế giá trị gia tăng. <input type="checkbox"/> Chính sách thuế thu nhập doanh nghiệp. <input type="checkbox"/> Chính sách thuế thu nhập cá nhân. <input type="checkbox"/> Chính sách thuế tiêu thụ đặc biệt. <input type="checkbox"/> Chính sách thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu. <input type="checkbox"/> Thuế tài nguyên, phí, lệ phí và các khoản thu khác thuộc NSNN. <input type="checkbox"/> Hóa đơn điện tử. <input type="checkbox"/> Nội dung khác:	<input type="checkbox"/> Hoàn thuế. <input type="checkbox"/> Kê khai, nộp thuế. <input type="checkbox"/> Đăng ký thuế. <input type="checkbox"/> Quản lý nợ thuế. <input type="checkbox"/> Thanh tra, kiểm tra thuế. <input type="checkbox"/> Quản lý rủi ro, tuân thủ thuế. <input type="checkbox"/> Ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ thuế điện tử.

III. NỘI DUNG PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ CHÍNH SÁCH VÀ THỦ TỤC HẢI QUAN

STT	Nội dung phản ánh, kiến nghị, vướng mắc	Quy định liên quan (nếu có)	Tác động, khó khăn phát sinh trong thực tiễn	Kiến nghị, đề xuất
1				
2				
3				

Đề nghị đánh dấu (✓) các nội dung (phản ánh, kiến nghị, vướng mắc) vào nhóm nội dung phù hợp:	
<input type="checkbox"/> Quy trình thủ tục, chứng từ hải quan. <input type="checkbox"/> Khai và áp mã HS. <input type="checkbox"/> Kiểm tra hàng hóa XNK. <input type="checkbox"/> Phân luồng hàng hóa. <input type="checkbox"/> Kiểm tra sau thông quan. <input type="checkbox"/> Thủ tục hoàn thuế. <input type="checkbox"/> Thủ tục TNTX, TXTN. <input type="checkbox"/> Nội dung khác:	<input type="checkbox"/> Thủ tục khiếu nại <input type="checkbox"/> Ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ hải quan điện tử.

IV. TÀI LIỆU KÈM THEO (NẾU CÓ)

- Văn bản, hồ sơ minh chứng.
 - Báo cáo tổng hợp ý kiến doanh nghiệp hội viên.
 - Tài liệu khác.
- Liệt kê:
.....
.....

V. XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

Đơn vị cam kết các thông tin, nội dung phản ánh, kiến nghị nêu trên được tổng hợp từ thực tiễn hoạt động của doanh nghiệp, hội viên và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin cung cấp.

..., ngày ... tháng ... năm ...
ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ
 (Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)